

TABLE DES MATIÈRES

Avant-propos	V
Comment utiliser cet ouvrage ?	VII
CHAPITRE 1. Les principes structurants	1
1. Qu'est-ce qu'un « projet » ?	1
2. Des paramètres à maîtriser : variations autour d'un triangle	8
3. Manager un projet : des phases et des processus	14
4. Du management de projet prédictif aux méthodes agiles	21
CHAPITRE 2. Acteurs et organisation d'un projet	29
1. Quand travailler en mode projet rebat les cartes	29
2. Les parties prenantes : organiser le niveau stratégique	40
3. L'équipe projet : organiser le niveau opérationnel	51
4. Les acteurs d'un projet en mode agile : l'exemple de Scrum	58
CHAPITRE 3. Initialiser un projet	63
1. De l'émergence d'un projet à l'élaboration d'une vision commune	63
2. Apprécier la pertinence d'un projet	72
3. Évaluer la pertinence financière d'un projet	82
CHAPITRE 4. Manager le contenu d'un projet	91
1. Qu'est-ce que le <i>scope</i> d'un projet ?	91
2. La notion de livrable	93
3. La WBS, représentation du contenu d'un projet	95
4. Décomposer le contenu d'un projet en thèmes	102
5. Décomposer le contenu d'un projet en séquences	105
6. Maîtriser la bonne réalisation du contenu d'un projet	111
7. Contenu d'un projet et agilité	115
CHAPITRE 5. Manager les délais d'un projet	129
1. Inscrire un projet dans le temps	129

2. Construire pas à pas un diagramme de Gantt	131
3. Intégrer la dimension ressources à un planning	154
4. Maîtriser les délais de réalisation d'un projet	169
5. La planification des délais en mode agile	182
6. Maîtriser l'avancement d'un projet en mode agile	192
CHAPITRE 6. Manager les coûts d'un projet	201
1. Typologie des coûts et budget d'un projet	201
2. Planifier les coûts d'un projet : méthodes et outils	211
3. Maîtriser les coûts d'un projet : la gestion de la valeur acquise	223
CHAPITRE 7. Manager les risques d'un projet	245
1. Principes généraux de management des risques	245
2. Identifier les risques d'un projet.	250
3. Apprécier la dimension risques d'un projet	257
4. Planifier des réponses aux risques adéquates	265
5. Garder les risques sous contrôle	272
CHAPITRE 8. Clore un projet	281
1. Clore un projet : généralités	281
2. Entériner la réalisation du contenu attendu	283
3. La transition du mode projet à la marche courante	285
4. De l'analyse des performances à la capitalisation du savoir	287
Index	290